

**REQUERIMENTO ESCOLAR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Retificação de dados cadastrais |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS CADASTRAIS** | **N˚ Requerimento** |  |

|  |
| --- |
| Nome |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Matrícula |  | Polo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Curso |  | Universidade |

|  |
| --- |
| Endereço |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cidade |  | UF  |  | CEP |  | Telefone |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Email |  | Celular |

**Marque os dados que devem ser retificados:**

**( ) Nome**

**( ) Endereço**

**( ) Estado civil;**

**( ) Sexo;**

**( ) Número do RG;**

**( ) Data de nascimento;**

**( ) Nome do pai;**

**( ) Nome da mãe**

( ) **Outros**

**Especificar a alteração:**

|  |
| --- |
|  |

**É necessário anexar a documentação comprobatória.**

**Consultar no Regimento Acadêmico Administrativo os documentos necessários para solicitar a Retificação de dados cadastrais em Secretaria Virtual disponível na Plataforma CEDERJ.**